

Ville de PARENTIS EN BORN

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

— FONCTIONNEMENT —

2024



NOM DE L'ASSOCIATION :

Votre association est dans la catégorie:

(cf. liste catégorie www.parentis.fr)

DATE LIMITE DE RETOUR DES DOSSIERS :
Lundi 08 Janvier 2024 pour une étude
en février 2024

Tout dossier remis au-delà de cette date sera étudié
en Commission Municipale "Sports – Associations - Culture" d'Octobre 2024

PARTIE RÉSERVÉE AU PAVC :

- Dossier reçu avant le 08/01/2024 : OUI / NON
- Dossier reçu par courrier / Email : OUI / NON Le.....
- Dossier déposé par : M/Mme..... le.....

MONTANT SOLLICITE : €

Dossier vérifié le..... par.....

Ce dossier fera l'objet d'une saisie informatique pour son étude. De ce fait, une écriture lisible sera demandée. De plus, de nombreux éléments demandés dans le dossier sont obligatoires et leur absence bloquera irrémédiablement l'examen de votre dossier.

La répartition par catégorie des associations parentissoises est à retrouver en annexe sur le portail des associations de la ville.

Les données à détailler impérativement seront indiquées par le signe (*)**

PIÈCES À JOINDRE AVEC LE PRÉSENT FORMULAIRE : cocher les cases si document fourni.

- Le dernier rapport d'activité.** Il peut revêtir la forme de votre choix, mais il doit comporter le détail des actions menées lors de la dernière saison clôturée. Il peut s'agir du compte rendu de l'Assemblée Générale, d'un rapport moral, d'une note de synthèse rédigée par le Président et **doit contenir les modalités d'utilisation de la subvention versée lors du précédent exercice.**
- L'attestation sur l'honneur** signée par le Président de l'association ainsi que le pouvoir donné par le président si besoin.
- Un exemplaire de derniers **statuts de l'association (concerne uniquement les associations n'ayant pas déposé ce document en 2023 ou avant).**
- Le **récépissé de déclaration de création et le dernier de modification** (s'il y a lieu) délivré en Préfecture.
- Un **relevé d'identité bancaire ou postal** de l'association comprenant le code IBAN et le BIC.
- Le numéro **SIRET**,
- Une **attestation d'assurance RC + assurances couvrant locaux et infrastructures.**
- Relevés bancaires de l'ensemble des comptes de l'Association sur les 6 derniers mois précédant la demande de subvention.**

Un dossier incomplet ne sera pas traité, soyez vigilant !

PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association (***) :
.....

Objet général de l'association (correspond à l'objet indiqué dans les statuts) (***) :
.....
.....
.....
.....

Numéro du récépissé de déclaration en Préfecture (***) :

Date de la déclaration en Préfecture (***) (merci de respecter le format suivant JJ/MM/AAAA)

– de la création de l'association :

– de la dernière modification (s'il y a lieu) :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Numéro Siret (composé de 14 chiffres) (***) :

Coordonnées de l'association (*)** : Les coordonnées ci-dessous seront celles transmises aux usagers lors de toutes demandes d'informations.

Téléphone : Fax :

E-mail :

Adresse du site internet :

	Siège Social de l'association (***)	Correspondance de l'association (***)
Adresse		
CP-VILLE		

Identification du responsable légal de l'association (***)

Prénom : NOM :

Fonction au sein de l'association :

Téléphone : E-mail :

I) COMPOSITION DU BUREAU (***) :

Dernière date d'élection du bureau (***) :

Président : NOM-Prénom : Tél. mobile :

Trésorier : NOM-Prénom : Tél. mobile :

Secrétaire : NOM-Prénom : Tél. mobile :

II) RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Pour les Associations sportives (***) :

Fédération d'affiliation	N° d'affiliation

Pour les autres associations (***) :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?

OUI NON

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) en indiquant les informations citées ci-dessous :

Type d'agrément	attribué par	en date du	n° agrément

▪ Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? OUI NON

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

▪ Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? (***) OUI NON

NOM ET CONTACT :

III) RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES

• Uniquement pour les Associations sportives : (***)

	Licenciés compétiteurs		Licenciés loisirs		Licenciés dirigeants		Sport adapté ou pers. présentant un handicap.		Adhérents non licenciés	
	-18 ans	+ 18 ans	-18 ans	+ 18 ans	-18 ans	+ 18 ans	-18 ans	+ 18 ans	-18 ans	+ 18 ans
FEMMES										
HOMMES										
Coût de la Licence										

Détails coût des licences :
fournir un document annexe si nécessaire

• Pour toutes les associations hors associations sportives : (***)

	-18 ans	+ 18 ans	Sport adapté ou pers. présentant un handicap	Détails coût des licences : fournir un document annexe si nécessaire.
FEMMES				
HOMMES				
Coût de l'adhésion				

- **Uniquement pour les associations de Solidarité : (***)**

Nombre de bénéficiaires reçus durant l'année N-1
--	-------

- **Pour Toutes les associations : (***)**

Nombre total de bénévoles <i>(adhérents et/ou licenciés)</i>	Nombres de salariés
○ Dont nombre de salariés en Equivalent Temps Plein (ETP)** : ** un salarié à temps plein représente 1 ETP, un salarié à mi-temps représente 0.5 ETP.	

RENSEIGNEMENTS SUR LES ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

RÉPARTITION PAR TYPE DE PUBLIC TOUCHÉ (*)**

Plusieurs choix possibles : Indiquez dans la case le nombre d'enfants correspondant à la tranche d'âge (ne pas mettre de croix)

<input type="checkbox"/> Enfants non scolarisés	<input type="checkbox"/> Jeunes Collégiens / Lycéens
<input type="checkbox"/> Enfants scolarisés en Maternelle	<input type="checkbox"/> Adultes (+ 18 ans)
<input type="checkbox"/> Enfants scolarisés en Primaire	

RAYONNEMENT GEOGRAPHIQUE DE L'ASSOCIATION : (*) cochez la case**

<input type="checkbox"/> Communal	<input type="checkbox"/> Départemental	<input type="checkbox"/> Régional :
-----------------------------------	--	-------------------------------------

Si Région est cochée : indiquer le % de pratiquants issus de la formation de l'association, du club :% (***)

Explications :

.....

.....

Ateliers éducatifs, Ecoles sportives ou artistiques (*)**

Avez-vous développé une école ou des ateliers éducatifs au sein de votre association ?

Si oui, merci d'en faire une description détaillée ci-après (type de section, nombre d'activités, âges, détails divers...) :

.....

.....

.....

.....

COMPTE-RENDU FINANCIER DE L'ASSOCIATION – 2023 (***)

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice

Dates de l'Exercice

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Déficit reporté de l'année 2022		Excédent reporté de l'année 2022	
60 - Achats		70 - Ventes, prestations de services, marchandise	
Achats d'études et de prestations de services (Ex : Aide à la personne, ménage...)		Marchandises	
Achats matières et fournitures (Ex : Ballons, chasubles, bois, vis...)		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat	
61 - Services extérieurs		Région	
Sous-traitance générale		Département	
Locations (Ex : vaisselle, minibus, gradins...)			
Entretien et réparation (Ex : maintenance informatique ...)			
Assurances			
Documentation		Ville de PARENTIS EN BORN	
62 - Autres services extérieurs		Autres collectivités	
Rémunérations intermédiaires et honoraires (Ex : orchestres, sonorisateurs, avocats, réversion fédérations et autres organismes...)		Organismes sociaux (à détailler)	
Publicité, publications			
Déplacements, missions (Ex : société de bus, km bénévoles, hôtel...)		Fonds européens	
Frais postaux et de télécommunications		CNASEA (emplois aidés)	
Services bancaires, autres		Aides Privés (ex : sponsors, mécénat...)	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes (ex : taxe foncière...)			
64 - Charges de personnel		75 - Autres produits de gestion	
Rémunérations des personnels		Dont cotisations, licences	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		76 - Produits financiers	
65 - Autres charges de gestion courante (ex : donation régulière...)			
66 - Charges financières (ex : intérêts emprunts...)		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature Bénévolat		Prestations en nature (ex : participation manifest.) Diverses...)	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations (ex : planchas, minibus, tente...)		Dons en nature (ex : planchas, minibus, tente...)	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION – 2024 (***)

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice

Dates de l'Exercice

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Déficit reporté de l'année 2023		Excédent reporté de l'année 2023	
60 - Achats		70 - Ventes, prestations de services, marchandise	
Achats d'études et de prestations de services (Ex : Aide à la personne, ménage...)		Marchandises	
Achats matières et fournitures (Ex : Ballons, chasubles, bois, vis...)		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat	
61 - Services extérieurs		Région	
Sous-traitance générale		Département	
Locations (Ex : vaisselle, minibus, gradins...)			
Entretien et réparation (Ex : maintenance informatique ...)		Ville de PARENTIS EN BORN	
Assurances		Autres collectivités	
Documentation		Organismes sociaux (à détailler)	
62 - Autres services extérieurs		Fonds européens	
Rémunérations intermédiaires et honoraires (Ex : orchestres, sonorisateurs, avocats...)		CNASEA (emplois aidés)	
Publicité, publications		Aides Privés (ex : sponsors, mécénat...)	
Déplacements, missions (Ex : société de bus, km bénévoles, hôtel...)			
Frais postaux et de télécommunications		75 - Autres produits de gestion	
Services bancaires, autres		Dont cotisations	
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes (ex : taxe foncière...)		77 - Produits exceptionnels	
64 - Charges de personnel		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
Rémunérations des personnels			
Charges sociales		79 - Transfert de charges	
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante (ex : donation régulière...)			
66 - Charges financières (ex : intérêts emprunts...)			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature Bénévolat		Prestations en nature (ex : participation manifest).	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations (ex : planchas, minibus, tente...)		Dons en nature (ex : planchas, minibus, tente...)	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

L'Association sollicite une subvention de FONCTIONNEMENT 2024 de €

CALENDRIER PRÉVISIONNEL DES MANIFESTATIONS 2024 (hors matchs) (*)****6 manifestations maximum à but lucratif**

Pour toute demande d'aide technique, prêt de locaux ou d'équipements, etc....

Formulaire de renseignements disponible sur le site de la Ville et au Pôle Animation et Vie de la Cité, à renseigner et à retourner au plus tard 60 jours avant le début de la manifestation.

DATES	LIEUX	INTITULÉS MANIFESTATIONS

- **Participez-vous aux manifestations suivantes ? Téléthon, Paren'Dix et Forum Assos (***)**

Si oui, lesquelles et comment ? :

.....

- **Reversez-vous une partie de vos adhésions/Licences à un organisme (fédération, ligue, autres...) ? (***)**

non oui : Si oui, indiquer le % estimé de cette réversion :% (***)

- **Avez-vous sollicité d'autres subventions ou aides (privées ou publiques) ? (***)**

non oui : Si oui, lesquelles et à quels organismes :

.....
.....
.....

SOLDE DE TOUS COMPTES (*)**

LIVRETS A €
PLAN EPARGNE €
ACTIONS / BOURSE €
COMPTES COURANTS €
Autres comptes (détails) €
TOTAL des COMPTES €

Fait à Parentis, le :

Signature :

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR (***)

Cette fiche doit obligatoirement être remplie et signée pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci (pages 3-4).

Je soussigné(e), (NOM et Prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Pour les subventions dont le montant est égal ou supérieur à 23 000 €, je déclare avoir connaissance de l'obligation pour l'association de conclure une convention avec la Ville de PARENTIS EN BORN
- Demande une subvention totale d'un montant de : _____ €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association.
- Certifie que l'association s'engage à respecter les termes du contrat d'engagement républicain des associations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'État conformément à la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 (cf.doc. ci-après à compléter et signer).**

Fait, le

à Parentis en Born

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

AGRAPHER ICI LE RIB DE L'ASSOCIATION (*)**

OBLIGATOIRE

(A REMETTRE CHAQUE ANNEE)

**CONTRAT D'ENGAGEMENT REPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS
BENEFICIAIRE DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D'UN AGREMENT DE L'ETAT**

Nom de l'organisme :

Intitulé du projet pour lequel l'organisme sollicite une subvention :

.....
.....
.....
.....
.....

Préambule :

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin, la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'Etat. Ainsi, l'association ou la fondation « s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découle la liberté de se réunir, de manifester et de création.

ENGAGEMENT N°1 : RESPECT DES LOIS DE LA REPUBLIQUE

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités locales.

Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

ENGAGEMENT N°2 : LIBERTE DE CONSCIENCE

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression.

Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

ENGAGEMENT N°3 : LIBERTE DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1^{er} juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

ENGAGEMENT N°4 : EGALITE ET NON-DISCRIMINATION

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi.

Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations.

Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

ENGAGEMENT N°5 : FRATERNITE ET PREVENTION DE LA VIOLENCE

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme

Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

ENGAGEMENT N°6 : RESPECT DE LA DIGNITE DE LA PERSONNE HUMAINE

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine.

Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence.

Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement.

Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

ENGAGEMENT N°7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA REPUBLIQUE

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.

Pour l'organisation bénéficiaire de la subvention,

Date et inscrire la mention « Lu et approuvé »

Signature + cachet

Nom-Prénom et qualité du signataire
(+ délégation en signature en cas de
Représentation).

INFOS COMPLEMENTAIRES QUE VOUS JUGEZ NECESSAIRES A L'ETUDE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION



VILLE DE PARENTIS-EN-BORN

Attractive, Dynamique, Festive



www.parentis.fr
f @VilledParentisenBorn

