	Ville de Parentis en Born Service Animation et Vie de la Cité Tél. 05 58 82 71 46 sce-animationetviedelacite@parentis.com	**MANIFESTATIONS ASSOCIATIVES**

TOUTES LES RUBRIQUES DOIVENT IMPERATIVEMENT ETRE COMPLETEES

Cette fiche de renseignements est à retourner au Pôle Animation et Vie de la Cité au plus tard 30 jours avant le début de la manifestation. Un rendez-vous devra être pris avec le service concerné pour définir les modalités de retrait et de retour du matériel

Cadre réservée au Pôle Animation et Vie de la Cité :

Demande reçue le : ……..……

Transmise :
aux Services Techniques le : ……
au Service Communication le : …….....
aux Services Techniques le : ……
au Service Accueil Population le : ……

Retrait des matériels aux Services Techniques le : …… à ……. h
Retour des matériels aux Services Techniques le : …… à ……. h

NOM DE L'ASSOCIATION organisatrice : …….……..
Nom du Président :…….
Tel : …… Courriel : …….……
Titre de la manifestation : ……..……
Nom du référent de la manifestation :……
Lieu : …….…….

Date : …….. Horaires : ……

Descriptif de la manifestation : (joindre documents si nécessaire) …..……..
…….
…….
…….
…….
Manifestation interne à l'association oui ☐ non ☐
Si non, tarifs divers (entrées, repas, autres …) : ……..……
Demande d'autorisation de buvette oui ☐ non ☐
Si oui : horaires d'ouverture et de fermeture : …….
Demande d'arrêté de circulation oui ☐ non ☐
Si oui : horaires d'ouverture et de fermeture : …….
Communication sur le panneau lumineux de la ville oui ☐ non ☐

Le Président de l'association organisatrice déclare avoir pris connaissance du règlement de mise à disposition du matériel communal. En cas de non restitution ou de dégradation des matériels mis à disposition ci-dessous, le remplacement ou la réparation seront pris en charge par l'association organisatrice de la manifestation selon les termes de la délibération du Conseil Municipal en date du

DEMANDE DE MATERIEL					
Cadre réservé à l'Association		**Cadre réservé aux Services Techniques**			
DEMANDE		**REPONSE**		**RETRAIT**	**REPRISE**
Nbre de tables rectangulaires		Nbre de tables rectangulaires			
Nbre de tables « planchas »		Nbre de tables « planchas »			
Nbre de chaises		Nbre de chaises			
Nbre de bancs		Nbre de bancs			
Coffret électrique		Coffret électrique			
Podium		Podium			
Barrières		Barrières			
AUTRES MATERIELS		**AUTRES MATERIELS**			
		NOM DE L'AGENT MUNICIPAL assurant : **NOM DU REFERENT DE L'ASSOCIATION** assurant :		**LE RETRAIT :** …… ……	**LA REPRISE :** …… ……
COMMENTAIRES :		**COMMENTAIRES :**			
Fait à Le SIGNATURE DU PRESIDENT DE L'ASSOCIATION :		Fait à Le SIGNATURE DU DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES			